

# 当所での実習を希望する方へ

## ワークセンター千里

当所は、日中の作業活動や企業就労への就労支援サービスを実施する、就労継続支援B型並びに就労移行支援事業所です。（多機能型事業所といたします。）

ここでは、日々の作業活動を中心に施設での生活を体験することで、「働く習慣」「対人スキル」などを身につけると共に、「できること」「できないこと」の確認を行います。

また当所では、積極的に各学校や機関からの実習生を受け入れています。

実習は下記の要領にて実施致しますのでご理解ご協力賜りますようお願い致します。

### 《実習生の一日のスケジュール》

午前の予定		午後の予定	
8:45~9:00	登所・更衣	13:00~14:25	作業
9:00~9:15	朝礼・体操	14:25~14:30	体操
9:15~10:30	作業	14:30~14:45	休憩
10:30~10:40	休憩	14:45~16:00	作業
10:40~12:00	作業	16:00~16:10	終礼・更衣
12:00~13:00	休憩	16:15~	帰宅

- 実習初日は、靴箱とロッカーをご案内しますので、8時40分ごろに出動し事務所へ声をかけて下さい。また、ロッカーキーは、紛失防止のため使用後は毎回、必ず事務所に返却して下さい。
- 作業所内では、作業に適した動きやすい服装（作業服や体操服など）や靴（スニーカーなど）で過ごして頂きます。（学校指定の体操服などで結構です）
- 昼食について、正式利用後には毎日当所が提供する食事とって頂きたくこととなりますので、特別な理由がなければ実習時にも当所の給食を取って頂きますようお願い致します。なお、食事代として一食300円をご負担願います。（実習最終日に精算させていただきます）
- 実習当日、体調不良等で欠席される場合は、安全危機管理や給食数注文の都合上、必ず9時30分までに当所（下記電話宛）までご連絡いただきますようお願い致します。
- 実習日誌や出勤簿の確認が必要な方は、その旨をお伝え頂ければ当所にて対応します。
- 実習期間中、実習生ご本人の医療面等における配慮事項があれば事前にご連絡下さい。
- 実習終了日にはロッカーキーの返却とともに、私物のお持ち帰りを忘れずをお願い致します。
- その他、質問事項などありましたら、その都度お問い合わせ下さいませようお願い申し上げます。

○ \_\_\_\_\_ さんの実習期間

○ 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )

○ 持ち物：作業服（体操服等）、タオル、常備薬、交通費、その他 ( )  
※食費（300円×食数分）は最終日に持参ください。

○ 実習振返り日時 令和 年 月 日 ( ) 時 分から

※（実習に関するお問い合わせ）

ワークセンター千里 06-6831-2862 担当 ( )